

Государственное казённое учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Ласточка» Шатковского района»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора СРЦН
от 30.12.2016 года № 158

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ДИАГНОСТИКИ
(новая редакция)**

п. Светлогорск
2016 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения социальной диагностики, являющегося структурным подразделением Государственного казённого учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Ласточка» Шатковского района».

1.2. Деятельность отделения осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120, Постановлением Правительства Нижегородской области от 21.06.2016 N 377 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области»; Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными нормативными актами, определяющими деятельность Учреждения.

1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.4. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения.

1.5. Дополнения и изменения в Положение могут вноситься приказом директора Учреждения.

1.6. Отделение в своей деятельности подчиняется заместителю директора Учреждения.

1.7. Категории семей и несовершеннолетних, обслуживаемых в отделении:

- несовершеннолетние, оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей, проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении, безнадзорные, заблудившиеся или подкинутые, самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других детских учреждений (за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа), не имеющие места жительства, места пребывания (беспризорные) и (или) средств к существованию, иные находящиеся в социально опасном положении, оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации, включая детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

- семьи с детьми, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе малообеспеченные, многодетные, семьи в социально опасном положении, ведущие асоциальный образ жизни, семьи несовершеннолетних родителей, а также семьи, принявшие или желающие принять ребенка на воспитание, желающие восстановиться в родительских правах, семьи, воспитывающие детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями.

2. Структура и штатная численность отделения.

2.1. В состав отделения входят штатные единицы должностей работников отделения в соответствии с утверждённой структурой Учреждения.

2.2. Комплектование кадров отделения осуществляется в соответствии с штатным расписанием Учреждения.

2.3. Должностные лица отделения исполняют свои функциональные обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

2.4. Должностные инструкции работников отделения разрабатываются заместителем директора и утверждаются директором Учреждения.

2.5. Руководство отделением осуществляет заместитель директора, назначенный приказом директора Учреждения.

3. Основные цели и задачи отделения.

3.1. **Цель** деятельности диагностического отделения: формирование и контроль эффективности проводимых с несовершеннолетними и их семьями реабилитационных мероприятий и своевременная их корректировка.

3.2. **Задачи** отделения:

а) выявление и анализ факторов, обусловивших социальную дезадаптацию несовершеннолетних;

б) определение форм и степени дезадаптации, особенностей личностного развития и поведения несовершеннолетних;

в) разработка индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации несовершеннолетних, их семей, включающих комплекс мероприятий, направленных на вывод их из трудной жизненной ситуации;

г) экспертиза результатов социальной реабилитации несовершеннолетних в Учреждении и разработка мероприятий по их социальной адаптации и закреплению результатов.

4. Функции отделения.

4.1. Диагностика психологического, социального статуса (выявление социального неблагополучия семьи, трудной жизненной ситуации) несовершеннолетнего и его семьи.

4.2. Разработка на заседании социального консилиума плана мероприятий с несовершеннолетним и его семьей, направленного на вывод их из трудной жизненной ситуации.

4.3. Проведение социально-реабилитационных мероприятий с несовершеннолетним и его семьей.

4.4. Оказание психолого-педагогической помощи несовершеннолетним и их семьям.

4.5. Формирование и ведение реестра базы клиентов учреждения, видов и объемов оказанных социальных услуг.

4.6. Оказание содействия в трудоустройстве подростков и родителей, а также в оформлении им различных документов.

4.7. Организация и проведение консультирования граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, по социальным вопросам.

4.8. Организация и проведение социального патронажа семей.

4.9. Организация работы по подготовке статистической и иной отчетности учреждения.

4.10. Подготовка и направление ходатайств в КДН и ЗП, ОПП о рассмотрении вопросов об отношении к родительским обязанностям, участие в судебных

разбирательствах по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

4.11. Осуществление взаимодействия с государственными и общественными организациями, средствами массовой информации, населением по вопросам профилактики безнадзорности несовершеннолетних.

4.12. Содействие в организации обучения несовершеннолетних.

4.13. Подведение итогов социальной реабилитации несовершеннолетних в Учреждении.

5. Организация работы отделения.

5.1. Социальное обслуживание в отделении осуществляется на разовой или временной основе.

5.2. Обслуживание в отделении производится на основании:

фактического нахождения несовершеннолетнего на стационарном социальном обслуживании в структурных подразделениях Учреждения и (или);
нахождения семьи на социальном патронаже Центра;

5.3. На каждого несовершеннолетнего, находящегося на стационарном социальном обслуживании в структурных подразделениях Учреждения, формируется личное дело, отражающее полную информацию о несовершеннолетнем, его семье и предоставляемых социальных услугах.

5.4. Отделение возглавляет заместитель директора, назначаемый директором Учреждения.

5.5. В отделении организуются следующие виды социального обслуживания:

- индивидуальный приём;

- диагностика социального статуса и степени социальной адаптации несовершеннолетнего;

- формирование и мониторинг внутриучрежденческого маршрута социальной реабилитации несовершеннолетнего;

- постреабилитационное сопровождение семьи (ребенка);

- ведение баз данных и личных дел на несовершеннолетних, обслуживаемых в Центре.

5.6. В отделении организуется работа специалистов, занятых социально-психологической и социально-педагогической диагностикой несовершеннолетних.

5.7. Для проведения диагностики отделение осуществляет обмен необходимой информацией с заинтересованными государственными и муниципальными организациями, учреждениями и общественными объединениями.

5.8. В отделении ведется учёт обращений, обслуженных лиц и предоставленных социальных услуг.

5.9. Социальное обслуживание семей и несовершеннолетних работниками отделения может происходить вне Учреждения.

5.10. Сотрудники отделения выполняют работу разъездного характера.

5.11. В отделении социальной диагностики ведется документация согласно номенклатуре дел Учреждения.