

Государственное казённое учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Ласточка» Шатковского района»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора СРЦН
от 05.02.2018 г. № 15

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
(новая редакция)**

**п. Светлогорск
2018 год**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила (далее - Правила) определяют порядок и условия социального обслуживания в государственном казённом учреждении «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Ласточка» Шатковского района» (далее – Учреждение).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства Нижегородской области от 21 июня 2016 г. № 377 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением правительства РФ от 27 ноября 2000г. № 896 «Об утверждении примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации», и утверждаются директором Учреждения.

2. Условия приёма и содержания несовершеннолетних в Учреждении.

2.1. Центр оказывает услуги несовершеннолетним в **стационарной** форме социального обслуживания в условиях **круглосуточного** пребывания при **временном (сроком до 6 месяцев) проживании**.

2.2. Социальные услуги предоставляются несовершеннолетним в возрасте **от 3 до 18 лет, признанным нуждающимися** в социальном обслуживании в стационарной форме.

2.3. Определением нуждаемости несовершеннолетнего в стационарной форме социального обслуживания является **индивидуальная программа предоставления социальных услуг** (далее – **ИППСУ**), выданная **Управлением социальной защиты населения**.

2.4. Признанные нуждающимися в стационарной форме социального обслуживания в Центр **круглосуточно** принимаются несовершеннолетние:

- оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей;
- проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- заблудившиеся или подкинутые;
- самовольно оставившие семью или самовольно ушедшие из образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других детских учреждений (за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа);
- не имеющие места жительства, места пребывания (беспризорные) и (или) средств к существованию;
- оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации,

на основании заключенного между Учреждением и законным представителем ребёнка **договора о предоставлении социальных услуг** в соответствии с:

- личным заявлением (если они достигли возраста 14 лет);
- заявлением законных представителей ребёнка с учётом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет;

- направлением органов социальной защиты населения или согласованным с этим органом ходатайством должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- постановлением лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;
- актом оперативного дежурного отдела (управления) внутренних дел о необходимости приема несовершеннолетнего в Центр.
- направлением администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в котором находится несовершеннолетний, самовольно ушедший из семьи, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа или иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях:
 - 1) отказа родителей или иных законных представителей принять несовершеннолетнего в семью;
 - 2) обращения несовершеннолетнего в возрасте старше десяти лет к администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, о невозможности возвращения в семью, находящуюся в социально опасном положении, в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальное учебно-воспитательное учреждение открытого типа или иную организацию;
 - 3) получения информации о жестоком обращении с несовершеннолетним, не достигшим возраста десяти лет, в семье либо в детском учреждении.

2.5. Социальное обслуживание несовершеннолетних в Учреждении осуществляется в период действия заключенного договора на оказание социальных услуг в течение времени, необходимого для оказания им социальной помощи и (или) их социальной реабилитации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области.

2.6. В Учреждение **не принимаются** лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, а также совершившие правонарушения.

2.7. Решение о зачислении на стационарное обслуживание оформляется приказом директора Учреждения.

2.8. При зачислении несовершеннолетнего на обслуживание Учреждение письменно уведомляет Управление социальной защиты населения, выдавшее ИППСУ, о зачислении несовершеннолетнего на социальное обслуживание с указанием регистрационного номера и даты выдачи ИППСУ, а также дате и номере заключенного договора о предоставлении социальных услуг в течение 2-х рабочих дней с момента заключения договора.

2.9. Информация о несовершеннолетнем, находящемся на стационарном обслуживании, вносится Учреждением в регистр получателей социальных услуг.

2.10. Все несовершеннолетние, находящиеся на социальном обслуживании в Учреждении, регистрируются в Журнале учёта получателей социальных услуг (несовершеннолетних).

2.11. На каждого несовершеннолетнего, находящегося на стационарном обслуживании, формируется и ведётся личное дело, состоящее из документов, являющихся основанием для зачисления на обслуживание; подлинника или заверенной копии свидетельства о рождении или паспорта (при достижении ребёнком возраста 14 лет); фотографии несовершеннолетнего; документов, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, а также иных документов, связанных с предоставлением социальных услуг и оформленных в ходе социального обслуживания несовершеннолетнего в Учреждении.

2.12. Несовершеннолетние, находящиеся на стационарном социальном обслуживании, являются воспитанниками Учреждения, содержатся в Центре на полном государственном обеспечении и обеспечиваются одеждой, обувью, другими предметами вещевого довольствия и питанием в соответствии с нормативами, утверждёнными Правительством Нижегородской области.

3. Порядок приёма несовершеннолетних на социальное обслуживание в Учреждение.

3.1. Приём несовершеннолетних осуществляется через приёмное отделение Учреждения.

3.2. В приёмном отделении соблюдается режим, не позволяющий контактов вновь поступивших несовершеннолетних с воспитанниками, проживающими в стационарном отделении.

3.3. Приём осуществляется комиссионно, с участием (по возможности) медицинского работника, а также лица, доставившего (сопровождающего) несовершеннолетнего в Учреждение, в соответствии с Инструкцией о порядке приёма несовершеннолетних, утверждённой директором Учреждения.

3.4. Процедура приёма несовершеннолетнего в Учреждение осуществляется в следующем порядке:

1) предъявление и проверка документов:

- ИППСУ;

- документа-основания для зачисления несовершеннолетнего на обслуживание;

- документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего, его законного представителя;

- медицинских документов (при наличии);

2) проведение первичного осмотра несовершеннолетнего;

3) составление акта о приёме несовершеннолетнего по форме, приведённой в *приложении 1*;

4) знакомство несовершеннолетнего с настоящими Правилами; Правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями;

проведение вводного инструктажа о мерах безопасного пребывания в Учреждении.

5) заключение договора с законными представителями несовершеннолетнего о предоставлении социальных услуг по форме, утверждённой приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874н.;

3.5. Предметы, запрещённые к хранению в Учреждении, приведённые в *приложении 2*, изымаются в установленном порядке и уничтожаются, о чём составляется соответствующий акт.

3.6. Личные вещи и ценности несовершеннолетнего, зачисленного на

обслуживание, по их письменному заявлению или их законных представителей могут приниматься Учреждением на хранение, о чём составляется соответствующий акт с описью переданных на хранение вещей.

3.7. За имущество, не отданное на хранение, Учреждение ответственности не несёт.

3.8. Несовершеннолетний находится в приёмном отделении в течение времени, необходимого для установления у него наличия (отсутствия) инфекционных заболеваний.

На основании медицинских данных об отсутствии инфекционных заболеваний несовершеннолетние переводятся из приёмного отделения в отделение социальной реабилитации (стационарное отделение).

3.9. Перевод несовершеннолетнего из приёмного отделения в стационарное оформляется приказом директора Учреждения.

3.10. При наличии медицинских документов, подтверждающих отсутствие у несовершеннолетнего инфекционных заболеваний, он зачисляется на социальное обслуживание в отделение социальной реабилитации (стационарное отделение).

4. Социальное обслуживание в Учреждении.

4.1. Социальное обслуживание несовершеннолетних осуществляется в процессе социальной реабилитации путём оказания им комплекса социальных услуг в соответствии со стандартами, приведёнными в *приложении 3* к настоящему порядку.

4.2. Объём социальных услуг и сроки их оказания определяются с учётом состояния их здоровья, индивидуальных запросов и потребностей несовершеннолетних в целях создания им оптимальных условий жизнедеятельности .

4.3. Оказание социальных услуг несовершеннолетним обеспечивается выполнением реабилитационных мероприятий в соответствии с перечнем, представленным в ИППСУ и индивидуальной программе социальной реабилитации (далее – ИПСР).

4.4. Перечень реабилитационных мероприятий разрабатывается на основании результатов проведённой первичной диагностики и обследования личности воспитанника.

4.5. ИПСР утверждаются на заседании социального консилиума Учреждения.

4.6. В случае наличия индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребёнка-инвалида учитываются и её требования.

4.7. Сроки реализации мероприятий ИПСР индивидуальны для каждого воспитанника.

4.8. Учреждение обеспечивает выполнение мероприятий ИППСУ и ИПСР в полном объёме, в утверждённые сроки, с привлечением специалистов соответствующей квалификации.

4.9. По истечении срока реализации мероприятий Учреждением делается отметка об их выполнении в ИПСР и ИППСУ.

4.10. Результатом предоставления социальных услуг Учреждением является улучшение условий жизнедеятельности несовершеннолетних.

4.11. У несовершеннолетних, находящихся на социальном обслуживании в Учреждении менее 7 дней, допускается отсутствие ИПСР.

4.12. Несовершеннолетним предоставляются социальные услуги, которые имеют групповой, массовый характер (развлекательные, профилактические, оздоровительные, просветительные и прочие), которые предоставляются в

соответствии с планами, распоряжками, расписаниями, графиками, утверждёнными директором Учреждения.

5. Порядок снятия с социального обслуживания несовершеннолетних в Учреждении.

5.1. Основанием для снятия с социального обслуживания в Учреждении является истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг.

5.2. Снятие с социального обслуживания оформляется письменным заявлением получателя (его законного представителя) на имя директора Учреждения и сопровождается предъявлением документов, подтверждающих их личность и (или) полномочия.

5.3. По окончании срока действия договора о социальном обслуживании Учреждением выдаётся заключение о результатах реализации ИППСУ получателю (его законному представителю).

5.4. Досрочный отказ от социальных услуг по инициативе получателя (его законного представителя) оформляется письменным заявлением получателя (его законного представителя) на имя директора Учреждения и подписанием сторонами дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении социальных услуг.

5.5. Отказ от социальных услуг до окончания установленного договором срока сопровождается отметкой в ИППСУ.

5.6. Отказ освобождает Учреждение от ответственности за полноту и объём оказанных услуг.

5.7. Снятие несовершеннолетних с социального обслуживания оформляется приказом директора Учреждения.

5.8. При снятии несовершеннолетнего с социального обслуживания составляется акт о передаче несовершеннолетнего по форме, приведённой в *приложении 4*.

Приложение 1
к Правилам предоставления
социальных услуг

АКТ
ПРИЕМА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

« _____ » _____ 201__ г.

« _____ » час. « _____ » мин.

Я _____
должность, Ф.И.О. лица, принявшего ребенка

Приняла н/летнего _____
Ф.И.О. ребенка, год рождения

Ф.И.О. лица, передавшего ребенка, данные паспорта или

документа, удостоверяющего личность

Вместе с несовершеннолетним приняты: _____

документы, личные вещи

Результаты обследования н/л: _____

Подпись лица, принявшего ребенка _____

Подпись лица, передавшего ребенка _____

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДМЕТОВ,
ЗАПРЕЩЁННЫХ К ХРАНЕНИЮ
В УЧРЕЖДЕНИИ**

- Наркотические средства.
- Сильнодействующие и ядовитые вещества.
- Взрывоопасные и легковоспламеняющиеся вещества.
- Токсические вещества.
- Алкогольная продукция.
- Табачные изделия.
- Колющие и режущие предметы.
- Видео-, аудио-, печатная продукция, пропагандирующая насилие, жестокость, порнографию, наркоманию и антиобщественное поведение.

Приложение 3
к Правилам предоставления
социальных услуг

СТАНДАРТ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Описание комплексной социальной услуги, ее объем:

1. Социально-бытовые услуги

№ п/п	Наименование социально - бытовой услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги
1.	предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам	в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами	постоянно, в течение периода проживания (нахождения)	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
2.	обеспечение мягким инвентарём (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утверждённым нормативам	в соответствии с утвержденными Правительством Нижегородской области нормами	постоянно, в течение периода проживания (нахождения)	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
3.	обеспечение питанием	в соответствии с утвержденными Правительством Нижегородской области нормами	2 раза в день (дневное отделение)	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
4.	уборка жилых помещений	в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями содержания жилых помещений	2 раза в день в период проживания (нахождения)	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
5.	организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми	Проведение разнообразных видов социокультурной деятельности: организация культурно-массовых мероприятий,	в течение периода действия договора (пять дней в неделю)	в период действия договора о предоставлении социальных услуг

		<p>кружковой (клубной) работы, соревнований, праздничных мероприятий.</p> <p>Подготовка и разработка конспектов и сценариев для проведения мероприятий, организация и проведение мероприятий.</p> <p>Организация концертов, выставок, спортивных соревнований и других культурных мероприятий.</p> <p>Коллективное посещение театров, выставок, концертов, праздников, соревнований. Выдача игр, игрушек, организация проведения настольных игр.</p>		
--	--	--	--	--

2. Социально-медицинские услуги

№ п/п	Наименование социально - медицинской услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги
1.	организация первичного медицинского осмотра	в соответствии с санитарными правилами и нормами	при поступлении к поставщику социального обслуживания	в период действия договора о предоставлении и социальных услуг
2.	проведение оздоровительных мероприятий, в том числе организация оздоровления и отдыха несовершеннолетних	предоставляются в объеме медицинских рекомендаций	в соответствии с назначениями врача (не реже двух раз в неделю)	в период действия договора о предоставлении и социальных услуг
3.	оказание первой доврачебной помощи	в соответствии с Программой государственных	в соответствии с назначением врача	в период действия договора о

		гарантий бесплатного оказания населению Нижегородской области медицинской помощи		предоставлении социальных услуг
4.	выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.)	предоставляются в объеме медицинских рекомендаций	в соответствии с назначениями врача (не реже двух раз в неделю)	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
5.	систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	предоставляются в объеме медицинских рекомендаций	в соответствии с назначениями врача (ежедневно)	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
6.	проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни	в соответствии с планом мероприятий организации социального обслуживания	не менее 3-х раз в неделю	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
7.	проведение занятий по адаптивной физической культуре	предоставляются в объеме медицинских рекомендаций	в соответствии с назначениями врача, инструктора кабинета лечебной физкультуры организации социального обслуживания (не менее 2-х раз в неделю)	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
8.	консультирование по социально-медицинским вопросам	в соответствии с планом мероприятий учреждения социального	не менее 1 раза в течение действия договора	в период действия договора о предоставлении

	(поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья)	обслуживания		и социальных услуг
9.	содействие в госпитализации нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения	предоставляются в объеме медицинских рекомендаций	услуга предоставляется по медицинским показаниям	в период действия договора о предоставлении и социальных услуг

3. Социально-психологические услуги

№ п/п	Наименование социально-психологической услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги
1.	социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	в соответствии с потребностью получателя социальных услуг	по личному обращению получателя социальных услуг (не реже 1 раза в неделю)	в период действия договора о предоставлении и социальных услуг
2.	социально-психологический патронаж	в соответствии с потребностью получателя социальных услуг	при выявлении необходимости длительного наблюдения за психологическим состоянием получателя социальных услуг (не реже одного раза в неделю)	в период действия договора о предоставлении и социальных услуг

4. Социально-педагогические услуги

№ п/п	Наименование социально-педагогической услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги
1.	социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	в соответствии с потребностью получателя социальных услуг	при выявлении необходимости (не реже 2-х раз в неделю)	в соответствии с планом учреждения

5. Социально-трудовые услуги

№ п/п	Наименование социально- трудовой услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги
1.	проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	в зависимости от индивидуальных возможностей получателя социальных услуг	не реже 2-х раз в неделю	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
2.	консультирование по вопросам самообеспечения	в зависимости от индивидуальных возможностей получателя социальных услуг	не реже 1 раза в неделю	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
3.	оказание помощи в трудоустройстве	в зависимости от индивидуальных возможностей получателя социальных услуг	по мере необходимости	в период действия договора о предоставлении социальных услуг

6. Социально-правовые услуги

№ п/п	Наименование социально- правовой услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги
1.	оказание помощи в оформлении и восстановлении	объем определяется индивидуально в зависимости от	по мере необходимости	в сроки, обусловленные

	документов получателей социальных услуг	способности к самообслуживанию		нуждаемостью получателя социальных услуг
2.	оказание помощи в получении юридических услуг	объем определяется индивидуально согласно потребности получателя социальных услуг	по мере необходимости по просьбе получателя социальных услуг (не реже 1 раза в неделю)	определяется в индивидуальной программе и в договоре
3.	консультирование по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг в сфере социального обслуживания, и по вопросам установленных мер социальной поддержки	объем определяется индивидуально согласно потребности получателя социальных услуг	не менее одного раза в неделю (от 10 минут)	определяется в индивидуальной программе и в договоре

7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

№ п/п	Наименование услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги
1.	обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию техническими средствами реабилитации	объем определяется индивидуально в зависимости от способности к самообслуживанию	согласно потребности получателя социальных услуг (не реже 2-х раз в неделю)	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
2.	проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида)	согласно потребности получателя социальных услуг (не реже 2-х раз в неделю)	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
3.	обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и	объем определяется индивидуально в зависимости от	согласно потребности получателя	в период действия договора о

	общественных местах	способности к самообслуживанию	социальных услуг (не реже 2-х раз в неделю)	предоставлении и социальных услуг
4.	оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	объем определяется согласно индивидуальным возможностям здоровья получателя социальных услуг	однократно в рамках курса	в период действия договора о предоставлении и социальных услуг

Приложение 4
к Правилам предоставления
социальных услуг

АКТ
ПЕРЕДАЧИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

« _____ » _____ 20__ г.

« _____ » час. « _____ » мин.

Я _____
должность, Ф.И.О. лица, передавшего ребенка

Передала н/летнего _____
Ф.И.О. ребенка, год рождения

Ф.И.О. лица, принявшего ребенка, данные паспорта или
_____ документа, удостоверяющего личность

Вместе с н/летним переданы: _____

_____ документы, личные вещи

Подпись лица, передавшего ребенка _____

Подпись лица, принявшего ребенка _____